



Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»

Положение об Инновационно-технологическом Центре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
на базе Торгово-промышленной палаты г.Сочи

Версия документа - 1

стр. 1 из 10

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
« 26 » 06 2017 г.  
Протокол № 24

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «29» 06 2017 г.  
№ 420-1

## **Положение об Инновационно-технологическом Центре ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на базе Торгово-промышленной палаты г.Сочи**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Инновационно-технологическом Центре ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на базе Торгово-промышленной палаты г.Сочи (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», а также на основании Устава ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее – университет).

1.2. В своей деятельности Инновационно-технологический Центр ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на базе Торгово-промышленной палаты г.Сочи (далее по тексту - Центр), руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями директора Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования (далее по тексту - институт), договором о создании Центра, заключенного между университетом и Торгово-промышленной палатой г.Сочи (далее по тексту - Палата), а также настоящим Положением.



Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»

Положение об Инновационно-технологическом Центре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
на базе Торгово-промышленной палаты г. Сочи

Версия документа - 1

стр. 2 из 10

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

1.3. Положение регламентирует работу Центра и устанавливает цели его деятельности, задачи, структуру, функции, определяет права и обязанности руководителя Центра, порядок организации и ликвидации Центра.

1.4. Центр является инновационным структурным подразделением удаленного использования Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования ФГБОУ ВО «ЧелГУ», осуществляющим деятельность на базе Палаты.

Место нахождения Центра – 354004, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Сочи, ул. Пластунская, д.54, литер «А».

1.5. Центр не является самостоятельным юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

## II. Цели, задачи и функции Центра

2.1. Целью деятельности Центра является совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ, инноваций в области промышленного производства и предпринимательства в образовательном процессе, новых знаний и достижений науки, техники, промышленного производства и предпринимательства, расширения исследовательского принципа обучения, научной и практико-ориентированной составляющей образовательного процесса, кадровое обеспечение научных исследований, промышленности и предпринимательства, координация образовательной деятельности, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Для достижения целей своей деятельности Центр решает следующие задачи:

2.2.1. Комплексное взаимодействие университета и Палаты в образовательной, научной и инновационной сферах.

2.2.2. Организация и проведение инновационных форм занятий по актуальным проблемам науки, экономической и социальной политики, государственного управления и бизнеса ведущими высококвалифицированными специалистами-практиками Палаты в соответствующих областях.

2.2.3. Осуществление практической подготовки обучающихся.

2.2.4. Обеспечение условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ.



2.2.5. Подготовка предложений по организации целевого приема и целевого обучения.

2.2.6. Подготовка предложений по проведению совместных научно-исследовательских работ.

2.2.7. Анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин с привлечением высококвалифицированных работников Палаты.

2.3. Достижение целей и решение задач Центра обеспечивается путем осуществления следующих функций:

2.3.1. Разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных и инфотелекоммуникационных технологий, сближающих образовательный процесс с проводимыми исследовательскими и практическими работами на базе предприятий и позволяющих активным обучающимся за кратчайшее время войти в проблематику выбранного направления и включиться в практическую работу.

2.3.2. Разработка инновационных технологий, методик и средств в области профессионального образования.

2.3.3. Разработка диагностических, корректирующих и предупреждающих мероприятий учебно-воспитательного процесса и обеспечение их реализации в соответствии с профилем своей деятельности.

2.3.4. Обеспечение руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами, формирование у обучающихся практических навыков, необходимых для решения современных задач, системного представления о предметной области, в рамках которой выполняется работа.

2.3.5. Осуществление профориентационной работы с абитуриентами, учащимися образовательных организаций.

2.3.6. Обеспечение трудоустройства выпускников, осуществление взаимодействия с ними.

2.3.7. Привлечение студентов, аспирантов и докторантов к реализации научно-исследовательских и прикладных проектов и к получению различной научной продукции.

2.3.8. Развитие научного сотрудничества с другими образовательными организациями высшего образования, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами в целях повышения качества подготовки выпускников.

2.3.9. Формирование совместно с работодателями компетенции выпускника по соответствующей специальности (направлению подготовки).



2.3.10. Обеспечение эффективного использования в учебном процессе имеющихся в университете и на предприятии технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, обеспечение рационального внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.

2.3.11. Формирование тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавров, дипломных работ и проектов специалистов, магистерских диссертаций.

2.3.12. Обеспечение модернизации и укрепления материально-технической базы, учебного и лабораторного оборудования, оснащение Центра современными средствами вычислительной техники.

2.3.13. Проведение маркетинга и рекламы деятельности Университета.

2.3.14. Информирование обучающихся о положении в сфере занятости по реализуемым институтами специальностям (направлениям подготовки).

2.3.15. Содействие трудоустройству выпускников, мониторинг их конкурентоспособности на рынке труда.

2.3.16. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении мероприятий.

2.3.17. Разработка проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Центра.

2.3.18. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра.

### III. Управление Центром

3.1. Состав Центра определяется его штатным расписанием, включающим в себя административно-управленческий и обслуживающий персонал. Штатное расписание утверждается ректором университета по представлению директора института.

3.2. Наряду с работниками Центра в осуществлении его деятельности в соответствии с его планом работы могут принимать участие студенты (магистранты), аспиранты, докторанты, научные работники, работники учебно-вспомогательного состава, высококвалифицированные работники Палаты.

3.3. В структуру Центра могут входить лаборатории, деятельность которых организуется на основании действующих локальных нормативных актов университета.

3.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации, функциональные обязанности работников определяются их должностными инструкциями. Каждый работник Центра несет ответствен-



ность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, локальными нормативными актами университета.

3.5. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

3.6. Общее руководство Центром осуществляет директор института.

3.7. Непосредственное руководство работой Центра осуществляет его директор. Директор Центра назначается приказом ректора университета по представлению директора института.

3.8. В своей деятельности директор Центра руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями директора института, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

3.9. Директор Центра имеет право:

3.9.1. Представлять руководству университета и института предложения о формировании и развитии кадрового потенциала Центра.

3.9.2. Привлекать к участию в работе специалистов других структурных подразделений университета и сторонних организаций, по согласованию с руководством университета и института.

3.9.3. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам деятельности Центра.

3.9.4. На вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность Центра, института и университета.

3.9.5. Пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

3.10. Директор Центра обязан:

3.10.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности Центра, укреплять и развивать внешние связи с работодателями, государственными органами и общественными организациями.

3.10.2. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в университете.

3.10.3. Обеспечивать выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.10.4. Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.



3.10.5. Организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.10.6. Организовывать и осуществлять контроль за различными видами практики обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.10.7. Организовывать по поручению руководства института проведение научно-исследовательской работы в Центре.

3.10.8. Принимать участие в международной деятельности университета, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю Центра с отечественными и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

3.10.9. Участвовать в разработке штатного расписания Центра.

3.10.10. Обеспечивать достижение целевых значений показателей, характеризующих деятельность Центра.

3.10.11. Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов университета.

3.10.12. Контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками университета требований по охране труда и пожарной безопасности.

3.10.13. Сдавать всю предусмотренную законодательством РФ отчетность в налоговые органы, Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования в установленные сроки.

3.11. Директор Центра несет ответственность за:

3.11.1. Неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ.

3.11.2. Несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками Центра.

3.11.3. Нарушение прав обучающихся и работников, предоставленных действующим законодательством РФ.

3.11.4. Необеспечение сохранности и функционирования, переданного Центру имущества и оборудования.

3.11.5. Непредставления в установленные сроки отчетов в государственные органы.

3.12. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор института.



3.13. Директор Центра отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием работников института, директором института, проректором по учебной работе, ректором университета и Ученым советом университета (в установленных случаях).

3.14. Работа Центра осуществляется в соответствии с перспективным планом развития.

#### **IV. Материальное и финансовое обеспечение деятельности Центра**

4.1. Для обеспечения деятельности Центра за ним закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое оборудование.

4.2. Денежные средства Центра, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующими в университете локальными нормативными актами.

4.3. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, доходов от приносящей доход деятельности.

4.4. Оплата труда персонала Центра осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели университетом.

4.5. В составе Центра могут создаваться для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), работающие на условиях самофинансирования.

#### **V. Создание, реорганизация и ликвидация Центра**

5.1. Создание, реорганизация, переименование Центра осуществляется приказом ректора университета в соответствии с решением Ученого совета университета на основании решения общего собрания сотрудников института.

5.2. Созданию Центра предшествует заключение договора о его создании, заключенного между университетом и Палатой.

5.3. Центр может быть ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению директора института.

5.4. Ликвидации Центра предшествует расторжение договора о его создании в установленном законом порядке.



Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»

Положение об Инновационно-технологическом Центре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
на базе Торгово-промышленной палаты г. Сочи

Версия документа - 1

стр. 8 из 10

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

5.5. Вопросы трудовых отношений с работниками Центра, подлежащего реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## VI. Взаимосвязи Центра

6.1. По вопросам учебно-методической, воспитательной, научной, инновационной и административной деятельности Центр взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета, а также с органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями. Направления взаимодействия Центра в общем виде приведены в таблице.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Входящая корреспонденция	Исходящая корреспонденция
<b>А. Внешние взаимосвязи</b>		
Органы государственной власти и управления	Приказы, распоряжения, инструктивные, информационные письма, официальные запросы	Отчеты, ответы, письма
Предприятия, учреждения, организации и научные заведения	Письма, официальные запросы	Ответы, информация, письма
<b>Б. Внутренние взаимосвязи</b>		
Ректорат, управления, отделы университета, учебные, административно-хозяйственные и научно-исследовательские структурные подразделения Университета и института	Приказы, распоряжения, служебные записки	Ответы, предоставление информации, проекты приказов, письма, докладные, служебные записки, представления

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует в течение пяти лет с момента его утверждения приказом ректора университета на основании решения Учёного совета университета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

Директор  
Института экономики отраслей,  
бизнеса и администрирования

В.И. Бархатов



Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»

Положение об Инновационно-технологическом Центре Челябинского государственного университета  
на базе АО «Корпорация развития Зауралья» в г.Кургане

Версия документа - 1

стр. 9 из 10

Первый экземпляр

КОПИЯ №

Проректор по учебной работе

« 16 » 06 2017 г.

И.о. начальника правового управления

« 14 » июня 2017 г.

Е.С.Бирюков

Ю.Н.Смолякова